



П Р И К А З

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

20.12.2013

№ 1484

г. Липецк

Об утверждении порядка проведения
процедуры согласования программы
развития ОУ с учредителем

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ и в целях регламентации процедуры согласования программы развития образовательного учреждения с учредителем (департаментом образования администрации города Липецка)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения процедуры согласования программы развития ОУ с учредителем (приложение).
2. Отделам развития образования (Севостьянова Г.А.), мониторинга дошкольного образования (Немцева Т.А.) организовать процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений в соответствии с утвержденным порядком.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей председателя департамента образования Шашлову О.М. и Белкину Г.В.

Председатель департамента образования

Е.Н.Павлов

Порядок
проведения процедуры согласования программ развития муниципальных
образовательных учреждений

1. Настоящий порядок определяет процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, учредителем которых является департамент образования администрации города Липецка (далее – Программа развития учреждения).

2. Программа развития – стратегический документ учреждения, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

3. Согласование программ развития муниципальных образовательных учреждений (далее – учреждение) проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем учреждения.

4. Программа развития учреждения разрабатывается на срок не менее трех лет.

5. Разработанный учреждением проект Программы развития направляется в департамент образования.

6. Департамент образования в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта Программы развития ОУ осуществляет его экспертизу.

7. В ходе экспертизы анализу подвергаются такие структурные компоненты Программы развития учреждения, как

а) Концепция (программа) планируемых изменений образовательной системы учреждения в части характеристики социального заказа учреждению, ключевой идеи документа, приоритетных направлений развития, его целей, задач и ожидаемых результатов;

б) Проект (программа, план) реализации Концепции планируемых изменений в части ресурсного обеспечения программы развития ОУ.

8. В ходе анализа указанных структурных компонентов Программы развития учреждения департаментом образования устанавливаются:

а) соответствуют ли ключевая идея документа, приоритетные направления развития учреждения, его цель(и) и задачи направлениям развития образовательной системы города, которые определены муниципальной программой «Развитие образования города Липецка на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 30.09.2013 № 2266 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Липецка на 2014 - 2016 годы»;

б) целесообразно ли (оптимально и достаточно) планируемое ресурсное обеспечение Программы развития учреждения, соотносимо ли оно с теми возможностями (материально-техническими, финансово-экономическими, др.), которые может предоставить учредитель в соответствии муниципальной программой «Развитие образования города Липецка на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации города Липецка от 30.09.2013 № 2266 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Липецка на 2014 - 2016 годы».

9. В случае соответствия проекта Программы развития учреждения требованиям настоящего Порядка специалист департамента образования, ответственный за экспертизу документа, готовит экспертное заключение.

10. По результатам экспертного заключения в левом верхнем углу титульного листа Программы развития учреждения ставится гриф согласования, который включает себя:

10.1. слово «СОГЛАСОВАНО»;

10.2. наименование должности лица, проводившего согласование проекта Программы развития учреждения;

10.3. подпись должностного лица;

10.4. расшифровку подписи должностного лица;

10.5. дату согласования.

11. В случае несоответствия проекта Программы развития учреждения требованиям настоящего Порядка документ возвращается на доработку.

12. При последующем представлении проекта Программы развития учреждения департамент образования проводит его повторную экспертизу.

13. Внесение каких-либо изменений в утвержденную Программу развития учреждения также осуществляется через процедуру согласования с учредителем в соответствии с настоящим Порядком.

14. Утверждение Программы развития учреждения и руководство ее реализацией осуществляет руководитель ОУ.

15. Руководитель учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Программы развития.

