1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящий Устав муниципального автономного учреждения (далее – Устав) регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом творчества «Октябрьский» г. Липецка (далее именуемого Учреждение). Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дом творчества «Октябрьский» г. Липецка создано на основании постановления главы администрации Октябрьского района г. Липецка № 468 от 07.06.1993 г. как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества.

 Регистрационным отделом администрации г. Липецка, свидетельство № 5375 от 16.06.2000 г, зарегистрирована новая редакция Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества «Октябрьский»

 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества «Октябрьский» зарегистрировано 22 ноября 2002 года ИМНС России по Центральному району г. Липецка за основным государственным регистрационным номером 1024840848372.

* 1. Настоящая редакция устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дом творчества «Октябрьский» г. Липецка принята в соответствии с действующим законодательство РФ, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,приказам Министерства и образования наукии иными нормативно-правовыми актами РФ, Липецкой области и города Липецка.
	2. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.
	3. Тип учреждения: организация дополнительного образования.

 Вид собственности: муниципальная.

* 1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Дом творчества «Октябрьский» города Липецка.
	2. Сокращенное наименование Учреждения: ДТ «Октябрьский» г. Липецка.
	3. Местонахождение Учреждения: 398024, Россия, город Липецк, улица Депутатская, дом 55 б. Занятия также осуществляются по адресам:

 398036 г. Липецк, ул. Стаханова – 39

 398006 г. Липецк, ул. Бачурина – 16а

* 1. При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим (в течение 30 дней) внесением изменений в Устав.
	2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами РФ, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Липецкой областии органов местного самоуправления города Липецка,приказами и распоряжениями председателя департамента образования администрации города Липецка, настоящим Уставом.
	3. Учредителем Учреждения является департамент образования администрации города Липецка (в дальнейшем именуемый Учредитель). Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.
	4. Местонахождение Учредителя:398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, д.56а.
	5. Учреждение является юридическим лицом, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, иметь круглую печать с изображением герба города Липецка и штамп со своим наименованием, бланки со своим наименованием, а также иметь фирменную символику.
	6. Учреждение от своего имени заключает договоры, исполняет обязанности, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в суде.
	7. Права, обязанности и ответственность Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, закреплённые в том числе Федеральным Законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
	8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
	9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.
	10. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.
	11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.
	12. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством РФ о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
	13. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 719 от 27.11.2006 года «Об утверждении Положения о воинском учете».
	14. Работники Учреждения подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
	15. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства, которые создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения действуют на основании Положения о них.
	16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре свои различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (выставочные залы, учебные хореографические студии, художественные творческие мастерские, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся и иные).
	17. По инициативе участников образовательныхотношений в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, ассоциации, союзы и др., действующие в соответствии со своими уставами и положениями, благотворительные и общественные организации и фонды. Эти образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действующие в соответствии со своими уставами.
	18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, обществ, политических и религиозных движений и организаций.
	19. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными центрами и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимым имуществом.
	21. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения.
	22. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, а также счет в учреждениях Банка России.
	23. Порядок ведения бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности в Учреждении регламентируется действующим законодательством. Отчетность Учреждения представляется в соответствии с требованиями органов государственной статистики. Требование иной отчетности запрещается.
	24. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
	25. Учреждение в реализации государственной, социальной, экономической налоговой политики несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив г. Липецка в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

# П. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

* 1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам РФ права на дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам и развитие мотивации личности к познанию и творчеству в интересах личности, общества, государства.
	2. Целями и задачами Учреждения являются:
* реализация гарантированного государством права граждан на получение дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
* создание условий для удовлетворения индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом, нравственном, интеллектуальном, гражданско-патриотическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, историко-краеведческого, экологического воспитания учащихся;
* создание необходимых условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья, формирования навыков здорового образа жизни детей в возрасте от 3 лет;
* адаптация учащихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения дополнительных общеразвивающих программ;
* формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
* организация содержательного досуга;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
* создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, допрофессиональная подготовка учащихся;
* развитие личности, ее самореализация и самоопределение;
* создание условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого роста учащихся;
* создание условий для комплексного развития творческих способностей детям с ограниченными возможностями здоровья и социализации их в обществе;
* оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся;
* развитие кадрового потенциала общества;
* ведениеконсультативной, просветительской и социальной деятельностив сфере охраны здоровья или иную не противоречащую целям Учреждения деятельность, в том числе организация и осуществление отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
* иные цели, установленные ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
	1. Для реализации основных целей и задач Учреждение в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:
* материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ и настоящим уставом;
* привлечение для осуществления деятельности дополнительных финансовых и материальных источников, в том числе средств от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, включая иностранных граждан, сдача в аренду объектов собственности;
* предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
* установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
* подбор, прием на работу и расстановка кадров;
* установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядка и размеры их премирования;
* разработка Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
* разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
* самостоятельное формирование контингента обучающихся и воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
* самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
* разработка и утверждение образовательных программ с учетом требований государственных образовательных стандартов, учебных планов, расписания занятий;
* разработка и утверждение авторских программ дополнительного образования;
* использование и совершенствование методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
* выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* оказание основных видов услуг по гарантированному воспитанию в соответствии с минимальным социальным стандартом;
* осуществление текущего контроля усвоения образовательных программ обучающимися Учреждения в соответствии с Уставом и требованиями Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
* обеспечение возможности ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса;
* реализация в соответствии со своими целями и задачами дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) за пределами образовательных программ;
* содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
* координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.
	1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети « Интернет. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получении или внесении в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.
	2. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время и вправе вести иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.
	3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
* невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
* реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса;
* качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
* жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
* соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
* нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
* за неадекватность применения форм, методов и средств в организации образовательного процесса;
* уровень квалификации кадров;
* обеспечение безопасной организации образовательного процесса.
* иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

**III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.
	2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
	3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям: техническая, художественная, естественнонаучная, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая.
* Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
* Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
* Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
* Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.
* Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
* Для одаренных детей и с детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении возможно индивидуальное обучение.
	1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ ведётся в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Набор учащихся в объединения продолжается в течение учебного года при наличии свободных мест. Учреждение работает по графику 7-дневной рабочей недели с 8.30 до 21.00.
	2. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря (загородные или дневного пребывания) и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом на своей базе. В период летних каникул объединения могут работать по новому расписанию, в том числе с новым или переменным составом учащихся.
	3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры и социальной сферы.
	4. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на:
* формирование и развитие творческих способностей учащихся;
* удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
* выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
* профессиональную ориентацию учащихся;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
* социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры учащихся;
* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.8. Учреждение может организовать объединения в помещениях других образовательных учреждений, на предприятиях, для определённой категории детей - по месту жительства. Отношения между ними определяются договором.

3.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.10. Порядок приёма учащихся в Учреждение регламентирован локальным актом Учреждения. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение. При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо соответствующее заключение медицинской организации.

3.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. Расписание учебных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности участников образовательных отношений.

3.14. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Формы аудиторных занятий, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся утверждаются локальным актом Учреждения.

3.16. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

 Образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам для данной категории детей Учреждение организует

 с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

3.17. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.18. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.19. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.20. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.21. Индивидуальные занятия с одаренными детьми – неоднократными победителями городских, областных, Всероссийских конкурсов, выставок, фестивалей проводятся, в соответствии с утвержденными образовательными программами.

3.22. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.23. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.24. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию учащихся.

* 1. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
	2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета соответственного уровня.

 Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

* 1. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

**IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

* 1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.
	2. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, включая Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации».
		1. За неисполнение или грубое нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление. Под совершенным грубым нарушением Устава Учреждения понимается неоднократное нарушение учащимся Правил поведения учащихся Учреждения или совершение учащимся два или более раза грубого нарушения дисциплины, которое повлекло или могло повлечь за собой следующие последствия:
		+ причинение вреда жизни или здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
		+ причинение значительного имущественного ущерба учащимся, сотрудникам, посетителям Учреждения;
		+ дезорганизацию работы Учреждения.
		1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся дошкольного, начального школьного возраста, а также к детям с ограниченными возможностями здоровья.
		2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни.
		3. При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.
		4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.3. Работники Учреждения имеют права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, законодательством Российской Федерации;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

* на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- свободный выбор и использование учебных программ, средств, форм, методики обучения и воспитания, обеспечивающих получение учащимися образования, соответствующего государственным требованиям;

* поощрение по результатам своего труда, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и Липецкой области;
* разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом, законодательством РФ;
* на проявление творческой, общественной и педагогической инициативы, избирать и быть избранными в органы самоуправления Учреждения.

4.4. Педагоги имеют права и социальные гарантии:

 - на сокращенную продолжительность рабочего времени;

 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, [продолжительность](http://base.garant.ru/71024948/#block_1000) которого определяется Правительством Российской Федерации;

 - досрочное назначение трудовой пенсии по старости, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

 - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в [порядке](http://base.garant.ru/183048/#block_1000), установленном [федеральным органом](http://base.garant.ru/70392898/#block_1001) исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

* право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.5 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями [трудового законодательства](http://base.garant.ru/12125268/55/#block_1052) и с учетом особенностей, установленных [федеральным органом](http://base.garant.ru/70392898/#block_1001) исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6 . В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.7 Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- строго соблюдать трудовую дисциплину; выполнять Устав и другиелокальные акты Учреждения;

- выполнять установленные нормы труда.

4.8 Всем работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим [Конституции](http://base.garant.ru/10103000/) Российской Федерации.

4.9 К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4.10. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.11. Учреждение определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат в пределах имеющихся средств.

4.12. Применение методов психического и физического насилия в отношении к учащимся, работникам и посетителям не допускается.

4.13. Дисциплинарное расследование нарушения работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде. Копия жалобы должна быть вручена работнику.

 Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или, если это необходимо, для защиты интересов учащихся.

**V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

 Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.1.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя Учреждения.

 Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

* заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о филиалах;
* утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
* обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
* обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
* выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
* издает приказы и распоряжения, иные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждений;
* контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждений.

 Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

* обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
* планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
* организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Учреждения;
* организует работу по подготовке учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
* утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
* организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
* формирует контингент учащихся;
* организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
* обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
* организует делопроизводство;
* в соответствии с действующим законодательством РФ определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

 Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству РФ.

5.1.2. Директор Учреждения обязан:

 1) обеспечивать:

* выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
* составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
* безопасные условия труда работникам Учреждения;
* составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
* целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
* сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
* согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
* согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
* согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
* согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

 2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

 3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми Липецкой области, нормативными правовыми актами органов города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.1.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

* в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
* в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

5.1.4.На время отсутствия директора Учреждения его функции возлагаются на исполняющего обязанности Директора Учреждения на основании приказа Учредителя. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствии Директора имеет один из его заместителей на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание коллектива Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, Педагогический Совет, Управляющий Совет.

 В целях учёта мнения учащихся, их родителей (законных представителей в Учреждении создаются Детский Совет и Совет родителей, а в целях учёта мнения работников - первичная организация Профсоюза ДТ «Октябрьский»).

5.3. Общее собрание коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

* внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
* создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
* создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Учреждения;
* создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
* участие в разработке, рассмотрению локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрание работников Учреждения.
* рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;

 рассмотрение других вопросов, выносимых на его рассмотрение по инициативе директора, Наблюдательного, Педагогического и Управляющего Совета Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом.

 Срок полномочий – бессрочно.

5.3.1. Общее собрание коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания коллектива принимает директор.

5.3.2. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его филиалов) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

5.3.3. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.4. В Учреждении создаётся Наблюдательный Совет в составе 7 человек:

- 2 представителя Учредителя,

- 3 представителя общественности, в т.ч. лица, имеющие заслуги и достижения;

- 2 представителя работников Учреждения.

 Срок полномочия Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.4.1. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

 Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

 Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

5.4.2. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета Учреждения, но директор и его заместители участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

5.4.3. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного Совета.

 Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

* по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
* в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
* в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

 Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.4.6.Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

 Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

 В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.7. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

 1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

 2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

 3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

 4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

 5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

 7) по представлению Директора Учреждения – проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

 8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в т. ч. путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

 9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с действующим законодательством;

 10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

 11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.8.Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

 По вопросам, указанным в подп. 1–4, 8 п. 5.4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

 По вопросу, указанному в подп. 6 п. 5.4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

 По вопросам, указанным в подп. 5, 11 п.. 6 п. 5.4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

 Документы, представляемые в соответствии с подп. 7 п. . 6 п. 5.4.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

 По вопросам, указанным в подп. 9, 10, 12 п.. 6 п. 5.4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11 п.6 п.5.4.7. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

 Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12 п.6 п. 5.4.7. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

 Решение по вопросу, указанному в подп. 10 п.6 п. 5.4.7. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.4.9. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

 Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте его проведения путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

 В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

 Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4.10.Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

 В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

 Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя.

5.5. Управляющий Совет (далее – Совет) — это коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.5.1. Совет формируется в составе не менее 10 и не более 30 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

 Избираемыми членами Совета являются:

* представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее ⅓ и не более ½ общего числа избираемых членов Совета);
* представители учащихся старшей возрастной категории (с 14 лет)не менее 2 человек;
* представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более ¼ общего числа членов Совета);
* представители общественности не менее 2 человек..

 Директор Учреждения входит в состав Совета.

 В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

5.5.2. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения.

 Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным.

 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительских собраниях в детских объединениях простым большинством голосов.

 Члены Совета из числа представители учащихся старшей возрастной категории (с 14 лет) избираются на Детском Совете простым большинством голосов.

 Организацию выборов в Совет от работников Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

 Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждается состав Совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Совета.

 На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

 Не могут быть избраны председателем Совета: учащиеся, Директор, работники Учреждения, представитель Учредителя.

 Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 1/3 от общего количества. Членов Совета.

 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

* по его желанию, выраженному в письменной форме;
* в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
* в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

 О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

5.5.3. Срок полномочий Совета -бессрочно.

5.5.4. Компетенция Совета:

* принимает участие в разработке проекта устава Учреждения, проекта изменений и дополнений к нему;
* принимает участие в разработке программы развития Учреждения;
* вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
* принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;
* рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений Учреждения;
* участвует в подготовке публичного доклада Учреждения;
* осуществляет контроль за соблюдением условий обучения и воспитания в Учреждении;

5.5.5. Совет работает на общественных началах.

5.5.6. Совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

5.5.7.Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.5.8. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

5.6. Педагогический Совет в Учреждении является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Он определяет стратегию образовательного процесса, осуществляет выбор учебных планов, программ, учебно-методических пособий, рассматривает и утверждает методические направления в работе с учащимися, а также вопросы содержания методов и форм учебно-воспитательного процесса, проведение инновационной работы.

5.6.1.Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

5.6.2.Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический Совет созывается Директором по мере надобности, но не реже трёх раз в год. Открытым голосованием педагогических работников ежегодно избирается секретарь педагогического совета.

5.6.3. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического Совета сообщается не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

5.6.4. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется педагогами, выполняющими полномочия, возлагаемые на них администрацией Учреждения.

5.6.5. Компетенция Педагогического Совета:

* определяет приоритетные направления развития Учреждения;
* утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
* обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
* рассматривает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс учреждения и другие локальные акты;
* выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* заслуживает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
* решает вопросы о поощрении и наказании учащихся в пределах своей компетенции;
* подводит итоги деятельности за полугодие, за год;
* контролирует выполнение ранее принятых решений;
* требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
* рекомендует членов Педагогического Совета к награждению.

5.6.6. Документация и отчётность Педагогического Совета:

* заседания и решения педсовета протоколируются секретарём, избираемым из состава Педагогического Совета.
* протоколы заседаний и решений подписываются председателем и секретарём, хранятся в делопроизводстве учреждения.

5.6.7. Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.6.8. Решения Педагогического Совета Учреждения реализуются приказами Директора и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения.

5.7. В целях участия учащихся в управлении Учреждением, а также учёта их мнения, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

* Детский Совет Учреждения;
* Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения;
* профессиональные союзы работников и их представительные органы.

5.8. Детский Совет Учреждения (далее - Совет) является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся в процессе управления учреждением.

5.8.1. Совет формируется по инициативе учащихся и содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы детских коллективов, реализации прав учащихся в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, приобретению учащимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

5.8.2. Совет избирается в начале учебного года из представителей детских объединений открытым голосованием простым большинством голосом сроком на 1 год. В Совет могут избираться учащиеся в возрасте от 14 лет по 1 человеку от детского объединения. В состав Совета делегируется член администрации Учреждения.

5.8.3. Состав и количество членов Совета утверждается приказом Директора Учреждения.

5.8.4. На заседаниях Совета могут присутствовать все желающие из числа учащихся Учреждения.

5.8.5. Совет возглавляет председатель, избираемый сроком на 1 год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

5.8.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

5.8.7. Заседания Совета являются правомочными, если в нём участвует не менее двух третей его членов.

5.8.8. Решения Совета являются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей его членов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета.

5.8.9. О принятом решении Совет должен поставить в известность Директора Учреждения через руководящих лиц Совета.

5.8.10. Деятельность Совета координирует заместитель директора.

5.8.11. К компетенции Совета относится:

* рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся с целью учёта их мнения;
* создание условий, обеспечивающих развитие самодеятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел;
* создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
* включение учащихся в творческие дела и массовые мероприятия, требующие коллективной деятельности;
* реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся, поощрении учащихся;
* формирование у учащихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

5.8.12. Совет взаимодействует с Общим собранием коллектива Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, Советом родителей, Управляющим Советом Учреждения.

5.8.13. Председатель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения, Совета родителей с правом совещательного голоса присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав учащихся.

5.9. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей) является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении.

5.9.1. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, единства педагогических требований к учащимся.

5.9.2. К компетенции Совета родителей относится:

* участие в рассмотрения проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
* проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;
* - участие в разработке Программы развития Учреждения и годового плана работы Учреждения;
* координация деятельности родительских комитетов;
* проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;
* рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым к компетенции Совета родителей;
* содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (в части содержания образования);
* взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам содействия в организации и проведении массовых мероприятий и конкурсов различной направленности;
* обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
* содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;
* осуществление контроля за соблюдением безопасных и здоровьесберегающих условий образовательной деятельности учащихся в Учреждении, принятию мер к их улучшению;
* поддержка одарённых учащихся Учреждения, оказание индивидуальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

5.9.3. Совет родителей избирается из числа председателей родительских комитетов, детских объединений (по одному представителю от объединения). Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

5.9.4. Состав членов Совета родителей утверждается Директором Учреждения.

5.9.5. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

 Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета.

5.9.6. Решение Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

 Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета родителей является решающим.

5.9.7. В состав Совета родителей входит представитель администрации Учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций. Педагогические работники учреждения, члены Совета учащихся. Необходимость их приглашения определяется Председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

5.9.8. Совет взаимодействует с Педагогическим советом Учреждения, Управляющим Советом Учреждения, Детским Советом в рамках своей компетенции.

5.9.9. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает общее родительское собрание Учреждения.

5.9.10. Председатель Совета родителей может принимать участие в работе Педагогического совете с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав несовершеннолетних учащихся.

5.9.11. По представлению Председателя Совета родителей из числа членов Совета родителей избирается заместитель председателя Совета родителей.

 Секретарь Совета родителей назначается председателем из состава его членов. В его обязанности входит организация и ведение протоколов заседаний, осуществление работы по формированию текущей документации, подготовка отчётов о работе Совета родителей за год и предложений по плану и графику работы на следующий год.

5.9.12.Срок полномочий председателя и секретаря определяются членами Совета родителей, но не менее чем на один год.

5.9.13.Заседание Совета родителей являются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей его членов.

5.9.14.Заседание Совета родителей проводится по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

5.9.15.Решения совета родителей, принятые в рамках его компетенции, не противоречат законодательству РФ и являются обязательными для всех участников образовательных отношений Учреждения.

5.10. В учреждении создаётся первичная организация Профсоюза ДТ «Октябрьский» (далее – Профсоюз Учреждения).

5.10.1.Профсоюз Учреждения объединяет работников Учреждения, являющихся членами Профсоюза Учреждения и состоящих на профсоюзном учёте в Профсоюзе Учреждения.

5.10.2.Профсоюз Учреждения создан для защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов Профсоюза Учреждения на уровне Учреждения при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

5.10.3.Основными целями и задачами Профсоюза Учреждения являются:

* представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов Профсоюза Учреждения;
* содействие созданию условий для повышения жизненного уровня членов Профсоюза Учреждения и их семей.

5.10.4.Права Профсоюза Учреждения:

* осуществление приёма и исключения из Профсоюза Учреждения;
* делегирование, отзыв и замена своих представителей в вышестоящие профсоюзные органы;
* обращение в вышестоящие профсоюзные органы (государственные органы и органы местного самоуправления) с ходатайством о защите прав и интересов членов Профсоюза Учреждения;
* участие в разработке предложений Профсоюза Учреждения к нормативным локальным актам, регулирующим социально-трудовые права работников Учреждения;
* представление интересов работников Учреждения при проведении коллегиальных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при рассмотрении трудовых споров;
* обращение в вышестоящие профсоюзные органы с предложениями об организации массовых акций, в том числе о проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, объявлении забастовки, а также о поддержке коллективных действий, проводимых Профсоюза Учреждения;
* обращения в Горком профсоюзов работников народного образования и науки г. Липецка для получения информации, консультаций, помощи и поддержки, необходимой для осуществления своей деятельности;

5.10.5.Обязанности Профсоюза Учреждения:

* проведение работы по вовлечению в Профсоюз Учреждения;
* разработка и заключение коллективного договора, контроль его выполнения, содействие заключению и контролю за выполнением иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений;
* проявление солидарности в защите прав и интересов членов Профсоюза Учреждения и участие в организации и проведении коллективных действий Профсоюза Учреждения;
* соблюдение финансовой дисциплины и выполнения решения по отчислению средств на организацию деятельности Профсоюза Учреждения в соответствии с установленным порядком, сроками и размерами;
* представление в соответствующие вышестоящие профсоюзные органы статистических сведений, финансовую отчётность и другую информацию по установленным формам, утверждаемым вышестоящими профсоюзными органами.

5.10.6.Профсоюз Учреждения самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры.

5.10.7.Дата созыва отчётно-выборного собрания и повестка дня сообщаются не позднее, чем за 15 дней.

5.10.8.Председатель Профсоюза Учреждения избирается для осуществления текущего руководства деятельностью Профсоюза Учреждения, который является единоличным выборным исполнительным органом Профсоюза Учреждения.

 Срок полномочий председателя Профсоюза Учреждения не более 3 лет.

5.10.9.Общие полномочия председателя:

- организует работу собрания и ведёт его заседание;

- организует выполнение решений собрания, несёт персональную ответственность за их выполнение;

- представляет его интересы Профсоюза Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, перед Директором Учреждения, общественными и иными органами и организациями;

- направляет обращения и ходатайства от имени Профсоюза Учреждения;

- осуществляет контроль за сбором членских профсоюзных взносов;

- организует учёт членов профсоюзной организации Учреждения;

- представляет в вышестоящие профсоюзные органы статистические и финансовые отчёты.

5.10.10.В отсутствии председателя Профсоюза Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя.

5.11. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

-утверждение Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

- финансовое обеспечение выполнение муниципального задания в установленном порядке;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения этих сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правового типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

- принятие решения по иным вопросам, отнесённым к компетенции Учредителя действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Имущество Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения) закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества, эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем в пределах своей компетенции.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании правового акта города Липецка.

6.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между Учредителем и образовательным учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

6.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за автономным учреждением Учредителем или приобретённых автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения его выполнения определяются администрацией города Липецка в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Липецка.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.12. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

6.14. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача закрепленного за Учреждением имущества в аренду допускается только с согласия Учредителя.

6.16. Финансирование Учреждения осуществляется из бюджета Липецкой области соответствующего уровня.

6.17. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения.

6.18. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стимулирующие выплаты учащимся и педагогам. Размеры, условия и порядок выплаты определяются локальными актами и Управляющим Советом Учреждения.

6.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

* бюджетные и внебюджетные средства;
* добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
* средства, полученные от сдачи имущества Учреждения в аренду;
* другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.20. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

* представление платных образовательных услуг;
* сдача в аренду имущества Учреждения, закреплённого на праве оперативного управления;
* организация и проведение мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
* проведение мастер-классов, семинаров;
* организация и проведение выставок-продаж и аукционов;
* оказание услуг в области общественного питания;
* торговля товарами, оборудованием;
* оказание посреднических услуг;
* долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
* приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
* выручка от размещения на фасаде и помещениях здания во время проведения различных мероприятий долговременной рекламы предприятий, фирм, банков и т.д.

6.21. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, социальными запросами общества вправе осуществлять платные образовательные услуги. Они не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области и местных бюджетов.

6.21.1.Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам и (или)контрактам об оказании платных образовательных услуг.

6.21.2.Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

6.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

# VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

**УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Проект Устава Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю. Утверждённый Учредителем Устав Учреждения подлежит регистрации в порядке, установленном действующими законодательством.

7.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

7.3. Проект изменений и дополнений в Устав, разработанный Учреждением, вносятся на утверждение Учредителю и подлежит регистрации в качестве дополнений к Уставу в порядке, установленном действующими законодательством.

# VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию, если это не повлечёт за собой нарушений конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

* в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3.1. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.3.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность и обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

**IХ. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

* + 1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, разрешёнными Российским законодательством.

## Х. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ

 **АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны ухудшать положения учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством.

10.3. Принятые с нарушением установленного порядка локальные нормативные акты подлежат отмене Учреждением.

10.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Детского совета, Советов родителей, представительных органов работников в соответствии с трудовым законодательством.

10.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем Учреждения.

10.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.