

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 18.01.2023 г.

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО ДТ
«Октябрьский» г. Липецка
_____ А.И.Алисова
Приказ № 8а от 18.01.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МАУ ДО ДТ «Октябрьский» г. Липецка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МАУ ДО ДТ «Октябрьский» г. Липецка (далее – Положение) разработано в целях регламентации деятельности учреждения и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МАУ ДО ДТ «Октябрьский» г. Липецка;
- 1.2. Положение разработано на основании:
 - ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»);
 - ФЗ от 02.12.2019 № 403 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ФЗ от 31.07.2020 № 304 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
 - Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. N 678-р Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации;
 - Уставом МАУ ДО ДТ «Октябрьский» г. Липецка.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ОКТЯБРЬСКИЙ" ГОРОДА ЛИПЕЦКА,**
Алисова Анастасия Ивановна

09.04.24 10:41 (MSK)

Простая подпись

- 1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (Далее – ДООП) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных материалов.
- 1.4. По содержанию дополнительная общеразвивающая программа должна соответствовать одной из направленностей осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой)
- 1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа хранится у заместителя директора и у педагога дополнительного образования, реализующего данную программу.
- 1.6. Положение о дополнительных общеразвивающих программах обсуждается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 1.7. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
 - адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - профессиональную ориентацию обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 1.8. Содержание ДООП и сроки обучения определяются образовательной программой.

2. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

- 2.1. Проектирование ДООП осуществляется по инициативе администрации учреждения или педагога дополнительного образования (на основании исследования общественного и государственного заказа). Разработчиком ДООП является педагог дополнительного образования, который несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.
- 2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
 - определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
 - интересам и потребностям детей.
- 2.3. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:
- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
 - соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
 - вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
 - разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
 - модульность содержания образовательных программ;
 - ориентация на личностные и образовательные результаты образования;
 - творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- 2.4. Разработчик ДООП самостоятельно определяет: цель, задачи программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации ДООП, планируемые результаты и критерии их оценки.
- 2.5. Разработка ДООП осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.
- 2.6. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке ДООП и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывают методисты учреждения.

3. Структура дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. ДООП проектируется в соответствии со следующей структурой:

- Титульный лист;
- Содержание;

I. Комплекс основных характеристик программы:

- 1.1. Пояснительная записка;
- 1.2. Цель и задачи программы;
- 1.3. Содержание программы;
- 1.4. Планируемые результаты.

II. Комплекс организационно-педагогических условий программы:

- 2.1. Учебный план;
- 2.2. Индивидуальный учебный план (при наличии);
- 2.3. Календарный учебный график;
- 2.4. Условия реализации программы (материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение, может включать информационное обеспечение);
- 2.5. Педагогический мониторинг (текущий контроль, промежуточная аттестация);
- 2.6. Оценочные материалы;
- 2.7. Методическое обеспечение;
- 2.8. Рабочая программа воспитания
 - Список литературы;
 - Приложение (по необходимости).

3.2. На титульном листе должно быть указано:

- Наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации;
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа;
- срок реализации образовательной программы;
- Ф.И.О., должность составителя;
- название города (город, в котором реализуется данная программа);
- год разработки программы.

Образец оформления титульного листа

**Департамент образования администрации города Липецка
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
Дом творчества «Октябрьский» города Липецка**

«Рассмотрено»
Педагогическим советом
МАУ ДО ДТ «Октябрьский»
г.Липецка
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор
МАУ ДО ДТ «Октябрьский»
г.Липецка
_____ А.И.Алисова
Приказ №__ от «__» _____
20__ г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
_____ направленности
«Название программы»**

Возраст учащихся – _ - _ лет
Срок реализации – _ года(лет)

Составитель:
Фамилия Имя Отчество,
педагог дополнительного образования

Липецк – 20__*г.
(*год разработки программы)

3.3. На второй странице программы указывается содержание программы, которое включает в себя все структурные элементы программы с указанием страниц.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ОКЯБРЬСКИЙ" ГОРОДА ЛИПЕЦКА,**
Алисова Анастасия Ивановна

09.04.24 10:41 (MSK)

Простая подпись

Содержание

I. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цели и задачи
- 1.3. Содержание программы первого года обучения (стартовый уровень)
- 1.4. Содержание программы второго года обучения (базовый уровень)
- 1.5. Планируемые результаты освоения программы

II. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Индивидуальный учебный план
- 2.3. Календарный учебный график
- 2.4. Условия реализации программы.
- 2.5. Педагогический мониторинг
- 2.6. Оценочные материалы
- 2.7. Методическое обеспечение
- 2.8. Рабочая программа воспитания

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ

3.4. Пояснительная записка включает в себя следующие разделы:

- нормативная база;
- направленность образовательной программы;
- актуальность, новизна; педагогическая целесообразность;
- отличительные особенности (от уже существующих программ);
- возраст обучающихся, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы;
- режим занятий;
- формы обучения;
- особенности организации образовательного процесса.

3.5. Содержание и материал ДООП могут быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

«Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

«Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных

знаний, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы. «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый из трёх уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей.

Программа должна иметь собственную матрицу, описывающую систему уровней сложности содержания программы и соответствующие им достижения обучающихся.

ДООП, срок реализации которых составляет менее одного года, могут быть одноуровневыми.

3.6. Цель Программы. Специфика современного взгляда на образование предопределяет деятельностно-ориентированный характер цели и задач, фиксацию в них планируемых изменений в деятельности учащегося.

Цель программы:

- Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы;
- Цель должна быть достижима в рамках программы;
- Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной;
- Цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

3.7. Достижение цели осуществляется в образовательном процессе путем решения задач. Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы:

- Обучающие (образовательные) задачи, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу. Образовательные задачи направлены на формирование у обучающихся основ разносторонних спортивных, краеведческих, технических, экологических и других знаний, выработку умений, специальных для каждого вида деятельности.
- Развивающие задачи, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;
- Воспитательные задачи, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках одной грамматической формы

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ОКТЯБРЬСКИЙ" ГОРОДА ЛИПЕЦКА,**
Алисова Анастасия Ивановна

09.04.24 10:41 (MSK)

Простая подпись

3.8. Содержание ДООП раскрывается через краткое описание тем (теория и практика). Содержание разделов и тем излагается в последовательности, строго соответствующей структуре учебно-тематического плана.

3.9. Планируемые результаты – совокупность личностных и образовательных результатов, получаемых обучающимися при освоении программы и формулируются с учетом цели и содержания программы.

3.10. Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы включает в себя учебный план, учебный план индивидуальной работы (при наличии), календарный учебный график, перечень необходимых условий реализации программы (материально-техническое обеспечение, кадровое обеспечение, может включать информационное обеспечение), педагогический мониторинг (текущий контроль, промежуточная аттестация), оценочные материалы, методическое обеспечение. а также рабочую программу воспитания.

3.11. Учебный план содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме на каждый год обучения.

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
Год обучения; модуль					

3.12. Индивидуальный учебный план содержит название тем программы, количество часов, краткое содержание занятия и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме на каждый период обучения.

№	ТЕМА	Кол-во ч	Краткое содержание занятия	Формы аттестации/ контроля

3.13. Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. Оформляется в табличной форме.

Элементы учебного графика	Этапы образовательного процесса

1. Продолжительность учебного года, его начало и окончание	1 год обучения (уровень освоения)	2 год обучения (уровень освоения)	3 год обучения (уровень освоения)
Начало учебного года:	1 сентября	1 сентября	1 сентября
Окончание учебного года:	31 мая	31 мая	31 мая
Сроки комплектования учебных групп:	1 сентября - 10 сентября	-	-
Продолжительность учебного года			
1. Продолжительность занятия			
2. Учебная неделя			
3. Режим работы в каникулярное время (осенние, зимние, весенние)			
4. Режим работы в период летних каникул			

3.13. Педагогический мониторинг – комплекс педагогических мероприятий, направленных на системное отслеживание результативности образовательного процесса, включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию и отражает формы, сроки и периодичность их осуществления.

3.14. Оценочные материалы - перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Включают различные диагностические материалы (карты, тесты и т.д.), разработанные критерии оценки.

3.15. Методическое обеспечение - раздел ДООП, который представляет краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями учащихся. Может содержать дидактические материалы, рекомендации по проведению практических работ, описание методов и приемов обучения, формы проведения учебных занятий, форм организации деятельности обучающихся и т.д.

3.16. Рабочая программа воспитания - это компонент дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Рабочая программа воспитания включает в себя: цель, задачи, основные направления воспитательной работы, календарный план воспитательной работы и планируемые результаты. Календарный план воспитательной работы

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ОКТЯБРЬСКИЙ" ГОРОДА ЛИПЕЦКА,
Алисова Анастасия Ивановна

09.04.24 10:41 (MSK)

Простая подпись

содержит название мероприятий и формы их организации, дату проведения и оформляется в табличной форме.

№ п/п	Название мероприятия и форма организации	Дата
1		

3.17. Календарно-тематический план планируется и составляется сразу на весь учебный год в соответствии с учебно-тематическим планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий и оформляется в виде рабочей программы.

3.18. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

3.19. Приложение не является обязательной частью ДООП и может включать в себя справочные таблицы, тесты, оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации, дидактические материалы, план воспитательной работы в детском объединении, индивидуальные планы обучения и т.д.

4. Требования к оформлению программы

4.1. Текст программы набирается в текстовом редакторе Microsoft Office Word:

- Название шрифта – Times New Roman
- Размер шрифта основного текста - 14
- Отступы (красная строка) - 1,25
- Межстрочный интервал - 1,0
- Форматирование текста (выравнивание) - по ширине (переносы в тексте не ставятся)
- Левое поле страницы - 3 см
- Правое поле страницы - 1,5 см
- Верхнее и нижнее - 2 см
- Страницы должны быть пронумерованы (внизу, по центру страницы, с указанием особого колонтитула для первой страницы)
- Таблицы вставляются непосредственно в текст. Каждая таблица должна быть пронумерована.

5. Процедура утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. С целью предоставления качественного образования МАУ ДО ДТ «Октябрьский» г. Липецка осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разрабатываемым в учреждении.

5.2. Внутренняя экспертиза дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в три этапа:

- 1) экспертиза заведующим отделом;
- 2) экспертиза методистом;
- 3) экспертиза заместителем директора.

5.3. Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, соответствие требованиям данного Положения,

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ОКТЯБРЬСКИЙ" ГОРОДА ЛИПЕЦКА,**
Алисова Анастасия Ивановна

09.04.24 10:41 (MSK)

Простая подпись

обоснованность, системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

5.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.