

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 18.01.2023 г.

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО ДТ
«Октябрьский» г. Липецка

А.И.Алисова
Приказ № 8а от 18.01.2023г

**Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Дома творчества «Октябрьский» г. Липецка**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют условия приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения (в том числе и по сертификатам дополнительного образования), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования Домом творчества «Октябрьский» города Липецка (далее – ДТ) и обучающимися и родителями (законными представителями). Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации;
2. Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
3. Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования (Париж, 14 декабря 1960 г.);
4. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
5. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
6. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
7. Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
8. Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ОКТЯБРЬСКИЙ" ГОРОДА ЛИПЕЦКА,**
Алисова Анастасия Ивановна

09.04.24 10:40 (MSK)

Простая подпись

9. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

10. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

11. Федеральным Законом от 07.02.1992 №2300-1 (ред. от 13.07.2015) «О защите прав потребителей»;

12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;

13. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 3706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

15. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

16. Приказом Министерства образования РФ от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

17. Приказом департамента образования администрации г. Липецка от 05.02.2015 № 66 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования города Липецка»;

18. Уставом ДТ.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

2. Условия приёма о порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Муниципальная услуга по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ предоставляется потребителям — физическим лицам — бесплатно на основании показателей муниципального задания.

2.2. Приём учащихся в ДТ проводится на конкурсной основе.

2.3. В ДТ принимаются физические лица.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ОКтябрьский" ГОРОДА ЛИПЕЦКА,**
Алисова Анастасия Ивановна

09.04.24 10:40 (MSK)

Простая подпись

2.4. Приём обучающихся проводится в начале учебного года. В течение учебного года обучающиеся могут быть приняты в объединения при наличии свободных мест.

2.5. Комплектование объединений осуществляется согласно муниципальному заданию, а также организуются группы для обучающихся по сертификатам дополнительного образования и группы с оплатой стоимости обучения.

2.6. Приём обучающихся в ДТ осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) или обучающегося старше 18 лет (приложение №1 «Заявление о приёме в МАУ ДО ДТ «Октябрьский» г. Липецка несовершеннолетнего обучающегося», приложение №2 «Заявление о приёме в МАУ ДО ДТ «Октябрьский» г. Липецка совершеннолетнего обучающегося»);

- согласия на обработку персональных данных;

- документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта при зачислении обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;

- копии свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося.

Дети в возрасте от 5 до 18 лет зачисляются на обучение при наличии номера сертификата на обучение по дополнительным образовательным программам (при его наличии).

При достижении обучающимися, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о ПДО г. Липецка, родители (законные представители) или ребёнок, достигший возраста 14 лет, предоставляет в ДТ номер сертификата, о чём ДТ незамедлительно информирует уполномоченный орган.

Родители (законные представители) или ребёнок, достигший возраста 14 лет, указывает в заявлении на зачисление номер сертификата на обучение по дополнительным образовательным программам (при его наличии).

Родители (законные представители) или ребёнок, достигший возраста 14 лет, при выборе обучения по дополнительным образовательным программам с использованием сертификата могут направить электронную заявку на получение сертификата на обучение в личном кабинете или при помощи уполномоченного представителя ДТ.

2.7. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи о детях в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.8. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями.

2.8.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. В случае подачи заявления в учреждение через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области или по электронной почте заявитель обязан в течение трех рабочих дней предоставить документы лично.

Лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя;
- принимает документы;
- направляет уведомление о получении документов заказным письмом по почте, электронной почте;
- регистрирует документы в журнале регистрации входящих документов в день их поступления;
- направляет документы на визу руководителя учреждения.

Срок исполнения данного административного действия составляет один рабочий день.

Результатом исполнения административного действия при направлении документов по почте, в том числе электронной, или через портал государственных и муниципальных услуг Липецкой области является регистрация заявления в журнале входящих документов.

2.10. Требования к оформлению документов:

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;
- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;
- в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ОКТЯБРЬСКИЙ" ГОРОДА ЛИПЕЦКА,**
Алисова Анастасия Ивановна

09.04.24 10:40 (MSK)

Простая подпись

дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;

- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

- текст в копиях документов должен быть разборчив.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, при удостоверении подлинности представленных копий.

2.11. Приём обучающихся на платную основу в ДТ проводится на основании следующих документов:

- договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- письменного заявления родителей (законных представителей) или обучающегося старше 18 лет;

- согласия на обработку персональных данных;

- документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта при зачислении обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;

- копии свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;

- документа, подтверждающего льготы (если имеется).

2.12. При зачислении ребёнка на обучение на платной основе при наличии у ребёнка сертификата дополнительного образования ДТ информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.13. ДТ в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 вправе пользоваться персональными данными (фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, реквизиты документа, подтверждающего личность, адрес регистрации и адрес фактического проживания, домашний телефон, школа, класс; фамилия, имя, отчество классного руководителя; СНИЛС, данные о состоянии здоровья (в объёме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения), место обучения (учреждение, объединение); данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), дата рождения, пол, реквизиты документа, подтверждающего личность, их место работы и должность) на основании заявления родителей (законных

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ОКТЯБРЬСКИЙ" ГОРОДА ЛИПЕЦКА,**
Алисова Анастасия Ивановна

09.04.24 10:40 (MSK)

Простая подпись

представителей); адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны при наличии согласия на обработку персональных данных.

2.14. Приём и регистрация заявлений и документов от родителя (законного представителя) или совершеннолетнего обучающегося выполняется лицом, ответственным за приём и регистрацию документов, срок регистрации документов заявителя – не более двадцати минут. В случае наличия основания для отказа лицо, ответственное за приём и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня готовит документы об отказе с указанием причин отказа.

2.15. Родители (законные представители) или совершеннолетние обучающиеся обязаны своевременно информировать ДТ об изменении сведений, перечисленных в п.2.13.

2.16. При приёме гражданина ДТ обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ДТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми ДТ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. Приём обучающихся в объединение оформляется приказом директора ДТ в течение трёх рабочих дней.

2.18. При поступлении заявления о зачислении обучающегося на программы дополнительного образования и номера сертификата ДТ незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого представлен. Если статус сертификата предполагает его использование по выбранной образовательной программе, ребёнок подлежит зачислению. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление проходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.19. Обучающимся может быть отказано в приёме:

- при обращении для зачисления заявителя, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося;
- при предоставлении неполного пакета документов для зачисления;
- при отсутствии свободных мест в объединении;
- при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих обучению по данной образовательной программе;
- при установлении по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребёнка на обучение по выбранной

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ОКТЯБРЬСКИЙ" ГОРОДА ЛИПЕЦКА,**
Алисова Анастасия Ивановна

09.04.24 10:40 (MSK)

Простая подпись

программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.20. За обучающимися ДТ сохраняется право свободного перехода из одного объединения (группы и т.п.) в другое, от одного педагога к другому.

2.21. Обучающиеся могут быть зачислены в объединение (группу и т.п.) на второй и последующие годы обучения при наличии свободных мест, если уровень их подготовки отвечает программным требованиям по результатам входного контроля, обучающиеся могут быть зачислены в два или более детских объединения на основании нескольких заявлений родителя (законного представителя) или самого учащегося старше 18 лет.

2.22. Списочный состав групп формируется педагогами дополнительного образования, заведующими отделами, заведующими студиями с 1 сентября на текущий учебный год. Общий список обучающихся по ДТ формируется заместителем директора и утверждается приказом директора ДТ.

2.23. Обучение обучающихся в ДТ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группах, секция, кружок и другие). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Численный состав объединения, продолжительность занятий в нём определяются приказом директора ДТ о порядке формирования учебных групп и недельной нагрузке на одного учащегося в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (на основании СанПиН 2.4.3648-20) и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в ДТ.

Занятия проводятся по группам, индивидуально (в том числе ускоренное обучение) или всем составом объединения с учётом содержания и направленности образовательных программ. Периоды обучения могут быть краткосрочными и долгосрочными. Состав обучающихся может быть постоянный и переменный.

2.24. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДТ на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителя (законного представителя) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМК) и индивидуальной программой ребёнка-инвалида и инвалида.

2.25. При приёме обучающихся в ДТ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.26. Порядок оформления образовательных отношений:

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ОКТЯБРЬСКИЙ" ГОРОДА ЛИПЕЦКА,**
Алисова Анастасия Ивановна

09.04.24 10:40 (MSK)

Простая подпись

- приём и регистрация заявления о приёме и прилагаемых к нему документов;
- заключение договора об образовании (на места с оплатой стоимости обучения);
- издание приказа о зачислении обучающегося в ДТ;
- оформление личного дела обучающегося, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

2.27. Заявителю, подавшему документы о зачислении в учреждение, выдается расписка о получении документов с указанием даты поступления и их перечня.

Датой принятия к рассмотрению заявления о зачислении в учреждение и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

2.28. В случае необоснованного отказа в приеме обучающегося в учреждение родители (законные представители) обучающегося или совершеннолетний гражданин, желающий быть зачисленным в учреждение, вправе обжаловать данное решение.

2.29. Права и обязанности обучающихся, зачисленных в учреждение, родителей (законных представителей), определяются Уставом учреждения и иными локальными актами.

3. Порядок и основание перевода

3.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими программных требований и промежуточной аттестации на основании приказа директора ДТ.

3.2. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося допускается перевод обучающегося в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разной направленности), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

3.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего уровня и направленности.

3.4. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося в соответствии с порядком отчисления.

4. Порядок и основания отчисления и оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Отчисление обучающихся из ДТ оформляется приказом директора и осуществляется в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании письменного заявления родителей (законных представителей);

2) по инициативе ДТ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка, повлекшего по вине обучающегося его незаконного зачисления в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДТ, в том числе в случае ликвидации ДТ на основании приказа директора.

4.2. При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе и материальных, обязательств указанного обучающегося перед ДТ.

4.4. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из ДТ.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДТ, прекращаются с даты отчисления обучающегося из ДТ на основании приказа директора.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ОКтябрьский" ГОРОДА ЛИПЕЦКА,**
Алисова Анастасия Ивановна

09.04.24 10:40 (MSK)

Простая подпись

4.6. В случае если пребывание обучающегося в ДТ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права участников образовательного процесса, а также нормальное функционирование ДТ, администрация учреждения вправе пригласить родителей (законных представителей) или самого обучающегося старше 8 лет. Если родители (законные представители) не явились на встречу с администрацией ДТ или меры воспитательного характера не дали результатов, Управляющий совет ДТ может принять решение об отчислении обучающегося (на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания»).

4.7. ДТ обязан письменно проинформировать об отчислении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего учащегося в течение семи дней с момента выхода приказа об отчислении.

4.8. Родители (законные представители) имеют право обжаловать у Учредителя решение ДТ в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

4.9. В случае досрочного отчисления родителям (законным представителям) или совершеннолетнему обучающемуся выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ДТ (приложение №2 Справка об обучении или периоде обучения в ДТ «Октябрьский» г. Липецка»).

4.10. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную общеразвивающую программу, считается выпускником и отчисляется из ДТ приказом директора.

4.11. Отчисление обучающегося из ДТ не лишает его права на новое зачисление в этот же самый ДТ по общим Правилам.

4.12. Оформление прекращения образовательных отношений.

4.12.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося совершеннолетнего обучающегося на основании:

- заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего «обучающегося»;
- издания приказа директора в течение трёх рабочих дней.

4.12.2. По инициативе ДТ, в случае применения к обучающемуся, достигшим возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с порядком, установленным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания», и на основании:

- решения Управляющего совета ДТ;
- издания приказа директора в течение трёх рабочих дне.

Обучающемуся выдаётся справка об обучении в ДТ.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ОКТЯБРЬСКИЙ" ГОРОДА ЛИПЕЦКА,**
Алисова Анастасия Ивановна

09.04.24 10:40 (MSK)

Простая подпись

4.12.3. По инициативе ДТ, в случае установления нарушения порядка приёма в ДТ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ДТ на основании:

- решения Управляющего совета ДТ;
- издания приказа директора в течение трёх рабочих дней.

4.12.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае ликвидации ДТ, на основании издания приказа директора ДТ в течение трёх рабочих дней.

Обучающемуся выдаётся справка об обучении в ДТ.

4.13. Решение об отчислении обучающегося из ДТ доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или самого обучающегося старше 18 лет.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся заключался договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

5. Порядок и основания восстановления обучающегося

5.1. Восстановление обучающегося в ДТ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии правилами приёма обучающихся в ДТ на основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося в течение трёх дней со дня подачи заявления.

5.2. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор ДТ в форме издания приказа в течение трёх дней.

6. Порядок оформления приостановления отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае

- приостановления деятельности ДТ;
- приостановления занятий отдельных групп по инициативе ДТ;
- отсутствия обучающихся на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ОКтябрьский" ГОРОДА ЛИПЕЦКА,**
Алисова Анастасия Ивановна

09.04.24 10:40 (MSK)

Простая подпись

- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

6.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДТ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ТВОРЧЕСТВА "ОКТЯБРЬСКИЙ" ГОРОДА ЛИПЕЦКА,**
Алисова Анастасия Ивановна

09.04.24 10:40 (MSK)

Простая подпись